

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ «ШКОЛА № 630 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.П. КРАВЧЕНКО»
(ГБОУ ШКОЛА № 630)

117105, г. Москва, Варшавское ш., д.12
тел/факс (495)954-93-65
ИНН 7726269678; КПП 772601001; ОКПО 48471341
ОГРН 1027700398560; ОКТМО 45915000

E-mail: 630@edu.mos.ru
Сайт: www.sch630.mskobr.ru

Принято на собрании Педагогического Совета ГБОУ Школа № 630 Протокол от <u>30.08</u> 20 <u>17</u> г № <u>1</u>	«Согласовано» Председатель Управляющего совета ГБОУ Школа № 630 <i>А.О. Чубарьян</i> Чубарьян А.О.	«Согласовано» Заместитель директора по УВР <i>А.С. Паринян</i> Паринян А.С.	«Утверждено» Директор ГБОУ Школа № 630 <i>М.С. Каргышова</i> Каргышова М.С.
---	--	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ГОРОДСКОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА «РЕСУРСНАЯ ШКОЛА»
НА БАЗЕ ГБОУ Школа № 630**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы ГБОУ Школа № 630 по реализации городского инновационного проекта «Ресурсная школа» (далее - Рабочая группа/группа), направленного на повышение доступности и качества образовательных услуг для детей с ОВЗ и инвалидностью на различных уровнях образования.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от 01.10.2015 г., в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», другими нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации по организации условий образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, и настоящим Положением.
- 1.3. Общее руководство Группы осуществляет руководитель группы, назначаемый приказом директора Школы.
- 1.4. Для эффективного решения задач координации деятельности участников рабочей группы из числа участников директором назначается координатор проекта.
- 1.5. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом директора Школы.
- 1.6. Рабочая группа вправе изменять свой состав, с последующим согласованием кандидатур с директором Школы и руководителем группы.

1.7. Рабочая группа создается на учебный год.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ потребностей образовательной организации и ее работников в организационной и информационной поддержке по обновлению содержания и способов обучения и воспитания в образовательной организации в рамках реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

2.2. Разработка дорожной карты мероприятий по реализации городского инновационного проекта, включающего мероприятия, направленные на решение задач:

- создания адаптированной образовательной среды, обеспечивающей комплексное использование ресурсов, современных технологий, технических и методических средств для обучения, воспитания, развития, социализации детей, имеющих ограниченные возможности здоровья и обеспечивающей возможность выбора для обучающихся с ОВЗ образовательной организации в шаговой доступности, создание «дорожной карты развития» - гибкого индивидуального образовательного маршрута.

- оказания консультативно-диагностической помощи семье, воспитывающей ребёнка с ОВЗ;

- обеспечения организационно-методического и информационного сопровождения деятельности организаций и их работников в условиях введения ФГОС НОО ОВЗ.

2.3. Проектирование и реализация мероприятий в соответствии с дорожной картой по реализации городского инновационного проекта в ГБОУ Школа № 630.

2.4. Участие в мероприятиях в рамках проекта «Ресурсная школа», организованных Департаментом образования города Москвы.

2.5. Обобщение и анализ результатов деятельности образовательной организации по реализации проекта.

3. Порядок деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой по реализации городского инновационного проекта «Ресурсная школа», утверждённой заместителем директора по УВР.

3.2. Заседания Группы проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседания Рабочей группы проводятся его руководителем, который выполняет функции председателя, или по его поручению – координатором.

3.4. Функции руководителя рабочей группы:

- ведет заседания Группы;
- осуществляет распределение обязанностей между членами Группы;
- представляет проекты приказов, распоряжений;

- отчитывается перед директором и педагогическим коллективом о результатах деятельности Группы.

4. Обязанности рабочей группы

- 4.1. Реализовывать мероприятия по своему направлению реализации городского инновационного проекта «Ресурсная школа» в пределах своей компетентности.
- 4.2. Исполнять поручения в соответствии с решениями Группы.

5. Права рабочей группы

- 5.1. Знакомиться с материалами и документами, обеспечивающими реализацию городского инновационного проекта «Ресурсная школа».
- 5.2. Вносить на рассмотрение педагогического коллектива вопросы и предложения, связанные с реализации городского инновационного проекта «Ресурсная школа».
- 5.3. Приглашать для участия в работе Группы других педагогических и иных работников образовательного учреждения для решения конкретных задач.

6. Ответственность рабочей группы

- 6.1. За качество и своевременность проектирования и реализации городского инновационного проекта «Ресурсная школа» согласно дорожной карте.
- 6.2. За своевременное выполнение решений Рабочей группы, относящихся к реализации городского инновационного проекта «Ресурсная школа», дорожной карты по реализации городского инновационного проекта «Ресурсная школа» в ГБОУ Школа № 630.
- 6.3. За своевременность представления информации о результатах реализации городского инновационного проекта «Ресурсная школа».