

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ Школа № 630 с учётом
мнения Управляющего совета
Протокол № 1 от 27.11.2014 г.

Директор ГБОУ Школа № 630
М.С. Картышова
Приказ № 30/2-С от 28.11.2014 г.



ПРАВИЛА

приема обучающихся в ГБОУ Школа № 630

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом ГБОУ Школа № 630, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» № 107 от 15.02.2012 г.

2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, за которой закреплено учреждение, и имеющих право на получение общего образования.

В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители ребенка) для решения вопроса о его устройстве в учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

При приеме учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, для чего учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с ними фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ст.9 ФЗ-152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных»).

Прием в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Преимущественное право при приеме имеет категория лиц, установленная законом или соответствующим распоряжением учредителя.

3. В 1 класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

С целью проведения организованного приема в 1 класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и официальном сайте информацию о количестве мест в 1 классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Учреждение может осуществлять прием заявлений в 1 класс в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в соответствии с Правилами регистрации электронных заявлений о приеме детей на обучение в образовательные учреждения города Москвы).

При зачислении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и в обязательном порядке представляют: письменное заявление о приеме ребенка в 1 класс; оригинал свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется в учреждении), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (копия заверяется в учреждении).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При зачислении обучающегося в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения.

Прием детей в 1 класс на конкурсной основе не допускается.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в учреждение допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

4. При наличии свободных мест учреждение вправе принять обучающихся во 2-11 классы из других образовательных учреждений.

При приеме обучающихся во 2-11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы: заявление о приеме, личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся; аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

При поступлении обучающегося в учреждение в течение учебного года родители (законные представители) представляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими (четвертными, триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

5. Учреждение принимает в 10 класс всех выпускников 9 классов учреждения, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

При приеме выпускников 9 классов учреждения в 10 класс предоставляются следующие документы: заявление выпускника в 10 класс, аттестат об основном общем образовании.