

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 630 «ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Россия, 117105, Москва, Варшавское шоссе д.12. Тел./факс (495) 344-7054
E-mail: 630@edu.mos.ru <http://sch630.mskobr.ru/>

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом

«15» декабря 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Школа № 630
М.С. Картышова
«15» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.12.2013 N 1342, от 28.05.2014 N 598, от 17.07.2015 N 734); с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» от 29 декабря 2010 г. № 189 с изменениями (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 г. N 81); Уставом ГБОУ Школа № 630.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ Школа № 630.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по общеобразовательным программам может быть также организовано на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.3. Школа разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4. Общеобразовательные программы реализуются Школой самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации.

2.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. При реализации общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.7. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

2.8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с годовым календарным графиком, расписанием занятий, расписанием звонков.

2.9. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности с соблюдением СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

2.10. Учебно-календарный график отражает:

- сроки начала и окончания учебного года;
- даты начала и окончания каникул;
- аттестационные периоды;
- продолжительность учебной недели.

Календарный график на учебный год, согласованный с Управляющим Советом, утверждается приказом директора Школы.

2.11. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.12. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.13. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебные недели, 2-11-х классах – не менее 34 учебных недель.

2.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующими локальными актами Школы.

2.15. Для обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам, устанавливаются 3 аттестационных периода (триместры). Аттестационные периоды определяются учебно-календарным графиком, утвержденным в начале учебного года.

2.16. По итогам триместров и по итогам года проводится промежуточная аттестация обучающихся со 2 по 11 классы по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

2.17. Обучение в первом классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся, без фиксации достижений учащихся в виде отметок в классном журнале, без домашних заданий.

2.18. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе

пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

2.19. Обучение в Школе осуществляется в режиме 5-дневной учебной недели, в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором.

3. Организация образовательной деятельности в течение учебного дня

3.1. Учебные занятия проводятся в одну (первую) смену, начало уроков - в 08 часов 30 минут.

Продолжительность уроков:

- в 1-м классе с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый).
- в 2-11 классах – 45 минут (п. 10.9. СанПиН 2.4.2.2821-10)

3.2. Продолжительность перемен между уроками составляет:

после 1-го урока	— 10 минут;
после 2-го урока	— 20 минут;
после 3-го урока	— 20 минут;
после 4-го урока	— 10 минут;
после 5-го урока	— 10 минут;
после 6-го урока	— 20 минут;
после 7-го урока	— 10 минут.

3.3. Установлен следующий пропускной режим в школу:

- *вход обучающихся в здание школы и выход по окончании учебных занятий осуществляется через систему «Проход и питание» с использованием индивидуальной электронной карты;*

- *данные об учащихся, забывших электронную карту, вносятся в журнал на посту охраны;*
- *классные руководители получают у администратора здания информацию об обучающихся, пришедших без электронной карты;*
- *с 21.00 до 07.00 – территория школы закрыта для доступа;*
- *пребывание обучающихся и сотрудников в здании школы допускается до 21.00, технического персонала - до 23.00.*

3.4. Вход в раздевалки осуществляется только перед уроками и после уроков. Во время уроков представитель охраны школы имеет право открыть допуск для обучающихся в раздевалку только в присутствии классного руководителя или дежурного администратора. По окончании уроков учителя сопровождают учащихся в гардероб.

3.5. Перед началом учебных занятий в 8 часов 18 минут проводится зарядка.

3.6. Контроль посещаемости:

- **учителя-предметники**, уроки которых являются первыми по действующему расписанию, в начале урока отмечают отсутствующих в электронном журнале;
- **классный руководитель:**
 - 1) по окончании 1 урока выгружает из электронного журнала (вкладка «Пропуски уроков») список отсутствующих;
 - 2) получает от администратора здания информацию об отсутствующих из системы «Проход и питание»;
 - 3) анализирует полученные сведения на предмет представленной ранее информации от родителей о причинах неявки на уроки;
 - 4) осуществляет связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для получения объективной информации о причинах отсутствия ученика;
 - 5) при невозможности связаться с родителями несовершеннолетних обучающихся доводит информацию до сведения администратора здания;
- **администратор здания (дежурный администратор)** в случае отсутствия сведений о месте нахождения учащегося у родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, организует **совместно с родителями** работу по информированию правоохранительных органов;

– **обучающиеся (родители)**

1) информируют классного руководителя о причинах отсутствия учащихся на уроках;

2) предоставляют документ, подтверждающий причины отсутствия (медицинская справка или заявление от родителей, законных представителей на имя директора).

3.7. Во второй половине дня организована внеурочная деятельность обучающихся. Все занятия внеурочной деятельности начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания последнего урока в классе в строгом соответствии с расписанием, утверждённым директором Школы.

3.8. Внеурочные мероприятия проводятся до 21.00. по плану, утверждённому директором.

3.9. Отпускать обучающихся из школы во время учебных занятий можно *только при наличии уведомления (заявления) от родителей, (законных представителей).*

3.10. Горячее питание обучающихся в школе осуществляется согласно утвержденному графику через систему «Проход и питание».

3.11. В Школе могут быть организованы группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа *директора школы.*

3.12. Единый день проведения общешкольных и классных родительских собраний – *четверг.* Родительские собрания проводятся не реже 1 раза в триместр. При необходимости дополнительные собрания проводятся с разрешения директора школы.